



SMP NEGERI 2 NGAWI

Alamat: Jalan Jaksa Agung Suprpto No.7 Ngawi

No. Telp/Fax: 0351 - 749136

Email: smpn2.ngw@gmail.com

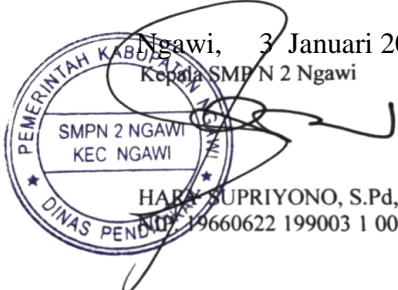
Website: www.smpn2ngawi.sch.id

 SMP NEGERI 2 NGAWI Alamat: Jalan Jaksa Agung Suprpto No.7 Ngawi No. Telp/Fax: 0351 - 749136 Email: smpn2.ngw@gmail.com Website: www.smpn2ngawi.sch.id	Nomor SOP	KUR007/Jan/2020
	Tanggal Pembuatan	16 Januari 2020
	Tanggal Revisi	00
	Tanggal Efektif	1 Pebruari 2020
	Disahkan Oleh	Kepala SMP N 2 Ngawi
	Nama SOP	REVIEW KTSP
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. UU No. 20 Th 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. PP No. 19 Th. 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional (SNP) 3. Permendikbud No. 22 tentang standar proses pendidikan dasar dan menengah 4. Permendikbud No. 23 tentang standar penilaian 5. SE Kepala Dinas Pendidikan Kab. Ngawi No.420/2943/404. 101/2013 tentang implementasi kurikulum 2013 di SMP, SMA dan SMK Kab Ngawi	1. Memahami regulasi tentang pelaksanaan review KTSP 2. Menguasai teknologi informasi 3. Memahami program kerja sekolah	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Review KTSP	1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Alat tulis 5. LCD dan OHP	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
1. Kegiatan harus masuk dalam RKAS 2. Jadwal kegiatan tercantum dalam kalender pendidikan tahun pelajaran berjalan	1. Notulen 2. Kelengkapan administrasi dan tahap perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi KTSP	

ALUR PROSEDUR REVIEW KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)

No	Kegiatan	Pelaksana			MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala Sekolah	Panitia Review KTSP	Review KTSP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima SK Panitia Review KTSP			Mulai	SK panitia Review KTSP	30 menit	SK Panitia Review	Persiapan kegiatan
2	Membuat undangan dan menyiapkan anket review				Undangan Angket/instrumen	2 jam	Draft Review	Tim Pengembang Kurikulum, pengawas, komite, guru, siswa
3	Pelaksanaan review, meninjau kembali KTSP tahun ajaran 2019/2020				Instrumen review dan Buku KTSP	120 menit	Peninjauan sesuai instrumen review KTSP	Seluruh undangan dan Tim pengembang kurikulum SMP 2 Ngawi
4	Melaksanakan Review dengan menyesuaikan kondisi sekolah saat ini				Mencermati buku KTSP	2 jam	Hasil Review	Ada revisi
5	Melaporkan hasil review				Dokumen Review	45 menit	Dokumen	Dikumpulkan dan di rekap oleh panitia
6	Mengesahkan hasil review				Dokumen Review	15 menit	Dokumen	Disaksikan seluruh undangan
7	Mendokumentasikan hasil review dalam KTSP TP 2020/2021				Dokumen KTSP	60 menit	KTSP	KTSP Tahun Pelajaran 2020/2021

Ngawi, 3 Januari 2020
 Kepala SMP N 2 Ngawi



HARI SUPRIYONO, S.Pd, M.Pd
 NIP. 19660622 199003 1 009