




SMP NEGERI 2 NGAWI

Alamat: Jalan Jaksa Agung Suprpto No.7 Ngawi

No. Telp/Fax: 0351 - 749136

Email: smpn2.ngw@gmail.com

Website: www.smpn2ngawi.sch.id

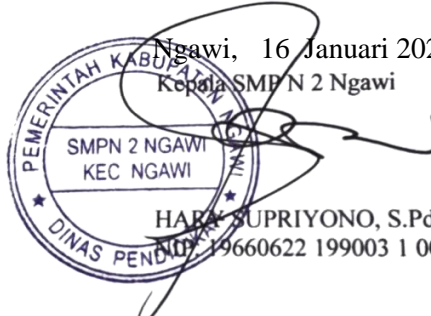
 SMP NEGERI 2 NGAWI Alamat: Jalan Jaksa Agung Suprpto No.7 Ngawi No. Telp/Fax: 0351 - 749136 Email: smpn2.ngw@gmail.com Website: www.smpn2ngawi.sch.id	Nomor SOP	KUR005/Jan/2020
	Tanggal Pembuatan	16 Januari 2020
	Tanggal Revisi	00
	Tanggal Efektif	1 Pebruari 2020
	Disahkan Oleh	Kepala SMP N 2 Ngawi
	Nama SOP	RENCANA TINDAK LANJUT EVALUASI PEMBELAJARAN
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. UU No. 20 Th. 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. PP No. 32 Th 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan 3. Permendikbud No. 50 Th. 2014 tentang Kurikulum 3013 Sekolah Menengah Pertama 4. Permendikbud No. 23 Th. 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan 5. Permendikbud No. 3 Th 2017 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Pemerintah dan Penilaian Hasil Belajar oleh Satuan Pendidikan 6. Permendikbud No. 22 Th 2016 tentang Standar Proses	1. Mempunyai kemampuan menganalisis data berdasarkan hasil analisis penilaian 2. Mempunyai kemampuan menyusun RPP remedial pembelajaran 3. Mempunyai kemampuan menyusun RPP penguatan pembelajaran 4. Mempunyai kemampuan menyusun dan mengembangkan RPP pengayaan pembelajaran	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Evaluasi Pembelajaran 2. SOP Pengolahan Nilai	1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. LCD 5. Jaringan internet dan kelengkapannya	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
1. Analisis terhadap hasil belajar penting dilakukann agar diketahui peserta didik yang harus mengikuti kegiatan remedial pembelajaran penguasaan pembelajaran maupun pengayaan materi pembelajaran	1. Analisis Hasil Belajar 2. RPP Remedial Pembelajaran 3. RPP Penguatan Pembelajaran 4. RPP Pengayaan Pembelajaran 5. Laporan Hasil Tindak Lanjut Pembelajaran	

ALUR PROSEDUR RENCANA TINDAK LANJUT EVALUASI PEMBELAJARAN

NO	URAIAN PROSEDUR KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BARU			Keterangan
		Kepala Sekolah	Urusan Kurikulum	Guru Mapel	Siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Kepala Sekolah menugasi guru menyusun tindak lanjut penilaian	Mulai				Daftar Nilai	1 Jam	Hasil Penilaian	Persiapan tindak lanjut
2.	Guru melakukan analisis penilaian					Analisis Mata Pelajaran	1 Minggu	Konsep dokumen analisis	Hasil analisis
3.	Guru menetapkan peserta didik yang belum mencapai kompetensi minimal suatu KD					Dokumen Nilai	1 Minggu	Dokumen peserta didik yang remidi	Siswa remidi
4.	Guru menjelaskan peserta didik yang kompetensinya sama dengan KKM untuk mengikuti penguatan pembelajaran					Format Penilaian	1 Minggu	Jadwal penguatan pembelajaran	Penguatan
5.	Siswa yang kompetensinya melampaui KKM mengikuti kegiatan pengayaan					Lembar Pengayaan	1 Minggu	Jadwal bimbingan pengayaan	Hasil bimbingan
6.	Guru menyusun RPP Remedial Pembelajaran					Lembar RPP	1 Jam	Dokumen RPP	Catatan Remidi
7.	Guru menyusun RPP Penguatan Pembelajaran					Dokumen Jadwal Penguatan	1 Jam	Nilai siswa	Catatan penguatan
8.	Guru menyusun RPP Pengayaan Pembelajaran					Nilai Harian	1 Jam	Rekap Nilai Siswa	Rekap seluruh siswa yang pengayaan
9.	Guru melaporkan hasil tindak lanjut evaluasi pembelajaran kepada Kepala					Nilai total hasil tindak lanjut	30 Menit	Nilai Remedial	

	Sakolah								
10	Guru mengumumkan kembali hasil tindak lanjut kepada siswa				<input type="checkbox"/>	Lembar nilai remidi	30 Menit	Laporan kegiatan hasil remidi	Laporan Kegiatan
11	Siswa menerima hasil pengumuman hasil tindak lanjut				Selesai	Hasil nilai siswa	15 menit	Nilai sesudah remidi	Lembar pengumuman

Ngawi, 16 Januari 2020
 Kepala SMP N 2 Ngawi



HARIS SUPRIYONO, S.Pd, M.Pd
 NIP. 19660622 199003 1 009